# КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. АЛЬ-ФАРАБИ

**Факультет Истории**

# Кафедра Всемирной истории, историографии и источниковедения

Программа экзамена по дисциплине

**«**Управление метаданными электронных документов**»**

Специальность «8D03205 Архивоведение, документоведение и документационное обеспечение»

Форма обучения: очное, 5 кредитов, курс 1

# Алматы 2024 г.

# Примерные вопросы для подготовки к итоговому экзамену

* 1. Проанализируйте государственную политику в сфере использования информационных технологий
	2. Определите основные понятия, используемые в процессе применения информационных технологий в ДОУ и архивном деле
	3. Раскройте понятия «документ» и «электронный документ»
	4. Определите свойства, виды и возможности электронных документов
	5. Раскройте понятие «информация», ее виды и свойства
	6. Детально опишите что такое «информационные технологии»
	7. Дайте краткую характеристику нормативно - правовой базы информатизации архивного дела РК
	8. Дайте краткую характеристику законодательной базы, регламентирующей процессы применения информационных технологий в ДОУ в РК
	9. Проанализируйте международное сотрудничество по вопросам стандартизации в области документации, классификации и кодирования информации
	10. Проанализируйте основные нормативно- методические документы, регламентирующие использование автоматизированных технологий в ДОУ и архивном деле в РК
	11. Опишите основные объекты и принципы автоматизации ДОУ, архивного дела и организации электронного документооборота
	12. Опишите системы электронного документооборота и их основные функции
	13. Опишите типовые этапы внедрения информационных технологий
	14. Проанализируйте распространённые проблемы внедрения и оценки эффективности автоматизации документальных систем
	15. Определите методы оценки эффективности автоматизации документальных систем
	16. Проанализируйте информатизацию архивного дела в РК
	17. Определите основные направления информатизации архивного дела в РК
	18. Дайте характеристику автоматизированным архивным технологиям в комплектовании Национального Архивного фонда РК и организации использования архивных документов
	19. Опишите базы данных как средство хранения и обработки информации
	20. Определите классификацию баз данных и программ подготовки документов
	21. Дайте характеристику речевым технологиям в ДОУ и архивном деле
	22. Раскройте понятие и назначение прикладного программного обеспечения
	23. Проанализируйте современные мировые универсальные пакеты офисных программ
	24. Дайте характеристику программным средствам подготовки табличных документов
	25. Дайте характеристику программам демонстрационной графики
	26. Дайте характеристику видам компьютерной графики и программам создания графических изображений
	27. Опишите технологию сканирования и оцифрованных документов
	28. Дайте общую характеристику современных информационных технологий, используемых в работе с документами
	29. Проанализируйте компьютерные технологии создания документов
	30. Определите современные пути развития СЭД и систем автоматизации архивного дела и дайте характеристику техническим устройствам и программным средствам, применяемые для ввода информации